



**CJENIK USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI**

I.

**CJENIK NAKNADA ZA ISTRAŽIVANJE JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA, IZRADU  
PRESLIKA, SNIMANJE, UMNAŽANJE, OBJAVLJIVANJE I DRUGE OBLIKE  
KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA**

Artikl	Naziv artikla	EUR	HRK
<b>1.</b>	<b>USLUGE ARHIVISTIČKOG ISTRAŽIVANJA, STRUČNE ARHIVISTIČKE POMOĆI, SAVJETOVANJA I TEHNIČKIH USLUGA - za svakih započeti 1/2 sata</b>		
1.1.	Istraživanje, stručni arhivistički rad	19,91	150,00
1.2.	Istraživanje, stručni arhivistički rad - ako su izvornici gradiva na stranom jeziku, na jeziku i pismu za koja su potrebna paleografska ili druga specifična znanja	39,82	300,00
1.3.	Arhivistička stručna tehnička pomoć i usluge	10,62	80,00

**Napomene:**

1. Navedene naknade odnose se na uobičajene usluge istraživanja gradiva u manjem opsegu. Naknade za složenija ili opsežnija istraživanja te istraživačke projekte u kojima arhiv obavlja ili vodi poslove istraživanja utvrđuju se zasebno, ugovorom ili na drugi odgovarajući način
2. Ukoliko Arhiv i naručitelj unaprijed ne dogovore drugačije, istraživanje može trajati najviše 10 sati
3. Troškovi izrade i dostave preslika nisu uključeni u cijenu
4. Arhiv ima pravo odbiti zatraženo složeno arhivističko istraživanje ako isto nije moguće realizirati zbog izvršavanja trenutnih poslovnih aktivnosti, odnosno ako je istraživanje preekstenzivno
5. Paušal za materijalne troškove i obradu podneska kod izdavanja potvrda, izvoda i ovjerenih prijepisa dokumenata za koje nije potrebno provesti istraživanje obračunava se u iznosu od 6,64 € ili 50,00 kn što uključuje do 5 preslika s ovjerom.

<b>2.</b>	<b>USLUGE OBJAVLJIVANJA, JAVNOGA PRIKAZIVANJA TE POSUDBE GRADIVA ZA IZLAGANJE</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Objavljivanje u publikacijama (komad)</b>		
2.1.1.	Naknada do 300 primjeraka Objavljivanje u publikacijama	39,82	300,00
2.1.2.	Naknada do 500 primjeraka Objavljivanje u publikacijama	66,36	500,00
2.1.3.	Naknada iznad 500 primjeraka Objavljivanje u publikacijama	92,91	700,00
2.1.4.	Reprodukcija na koricama, ovitku, naslovnoj strani - za naknadu iznad 500 kom iznos se uvećava 50%	66,36	500,00
2.1.5.	Reprodukcije na plakatima, razglednicama, u kalendarima, promidžbenim publikacijama i sl.- za nakladu iznad 1.000	99,54	750,00

	primjeraka iznos se uvećava za 50%		
2.1.6.	Objava u elektroničkome izdanju - paušal	99,54	750,00

**Napomene:**

1. Cijene su iskazane komadno - odnose se na objavu 1 dokumenta
2. Izdavač je dužan jedan primjerak publikacije dostaviti Arhivu bez naknade

<b>2.2.</b>	<b>Prikazivanje na TV, korištenje za film i video, on line objava</b>		
2.2.1.	Tekstualni, grafički zapisi, fotografije i sl. (komadno)	39,82	300,00
2.2.2.	Za prikazivanje izvan Europske unije - uvećanje 50% (komadno)	53,09	400,00
2.2.3.	Za višekratno prikazivanje naknada se uvećava za 50% (komadno)	79,63	600,00
2.2.4.	Objava na online platformi - 1 godina (komadno)	66,36	500,00
2.2.5.	Objava na online platformi - za svako sljedeće jednogodišnje razdoblje (komadno)	33,18	250,00

**Napomene uz skupine 2.1. i 2.2.**

1. Za korištenje preslika niske razlučivosti (SD rezolucija) u obrazovne svrhe, ne plaća se naknada
2. Naknada za objavljivanje osobito vrijednih jedinica gradiva utvrđuje se posebno
3. Naknada za korištenje u komercijalne svrhe uvećava se za 100%

<b>2.3.</b>	<b>Posudba za izložbe</b>		
2.3.1.	Korištenje izvornoga gradiva za izložbe drugih ustanova (komadno)	66,36	500,00
2.3.2.	Korištenje reprodukcija gradiva za izložbe drugih ustanova (komadno)	33,18	250,00

**Napomena uz skupinu 2.3:**

1. Naknada za izlaganje osobito vrijednih jedinica gradiva utvrđuje se posebno

<b>3.</b>	<b>USLUGE KORIŠTENJA AUDIOVIZUALNOGA GRADIVA</b>		
3.1.	Pregled audiovizualnog gradiva na montažnom stolu uz stručnu pomoć - započeti sat	26,54	200,00
3.2.	Korištenje audiovizualnog gradiva za realizaciju novog AV djela i prikazivanje na TV, distribucijskim mrežama i platformama (uključujući i Internet prostor)		
3.2.1.	Audiovizualno gradivo, inserti - započeta minuta	66,36	500,00

3.2.2.	Zvučni zapisi - započeta minuta	33,18	250,00
3.2.3.	Dugometražni film (cjelovito djelo)	663,61	5.000,00
3.2.4.	Kratkometražni film (cjelovito djelo)	265,45	2.000,00

**Napomena:**

Za višekratno prikazivanje naknada se uvećava za 50%

<b>3.3.</b>	<b>Korištenje kopija audiovizualnog gradiva za jednokratno komercijalno prikazivanje u kino - dvorani</b>		
3.3.1.	Dugometražni film	265,45	2.000,00
3.3.2.	Kratkometražni film	99,54	750,00

**Napomena:**

Za višekratno prikazivanje naknada se uvećava za 50%

<b>3.4.</b>	<b>Presnimavanje audiovizualnog gradiva</b>		
3.4.1.	Presnimavanje u visokoj rezoluciji - započeti sat	265,45	2.000,00
3.4.2.	Presnimavanje u SD rezoluciji - započeti sat	59,73	450,00
3.4.3.	Presnimavanje s video i audio nosača - započeti sat	26,54	200,00
3.4.4.	Presnimavanje digitalnih zapisa u visokoj rezoluciji - započeti sat	66,36	500,00

**Napomena:**

Naknade presnimavanja uvećavaju se za troškove tehničke obrade i pripreme gradiva

<b>3.5.</b>	<b>Tehnička obrada i priprema audiovizualnog gradiva za korištenje</b>		
3.5.1.	Kontrolni pregled i prematanje - 1 kolut filmske vrpce (35/16mm)	6,64	50,00
3.5.2.	Pregled, ručno čišćenje s imjenom spojnice - 1 kolut filmske vrpce (35/16mm)	19,91	150,00
3.5.3.	Pregled, ručno čišćenje s izmjenom sponice - 1 kolut filmske vrpce (8 i 9,5mm)	33,18	250,00
3.5.4.	Obrada digitalnih predložaka (montaža) - započeti sat rada	53,09	400,00

<b>4.</b>	<b>USLUGE IZRADE PRESLIKA NA PAPIRU</b>		
4.1.	Format A4 (210x297 mm), crno bijeli ispis korisničke kvalitete (mikroštampanje, fotokopirni stroj, laserski pisač)	0,27	2,00
4.2.	Format A3 (297x420 mm), crno bijeli ispis korisničke	0,53	4,00

	kvalitete (mikrošampač, fotokopirni stroj, laserski pisač)		
4.3.	Format A4 (210x297 mm), ispis u boji korisničke kvalitete (tintni pisač)	1,33	10,00
4.4.	Format A3 (297x420 mm), ispis u boji korisničke kvalitete (tintni pisač)	3,98	30,00
4.5.	Format veći od A3 (veće od 297x420 mm)	5,31	40,00
4.6.	Grafička priprema predložaka i ispis na tintnom pisaču u boji - za svakih započelih 1/2 sata	19,91	150,00
4.7.	Ovjera preslike	0,40	3,00

**Napomene:**

1. Cijene za izradu preslika u t. 4.1. do 4.7., ukoliko se rade na posebnim vrstama papira, odnosno na različitim formatima u odnosu na navedene, utvrđuju se za svaki pojedini slučaj, razmjerno nabavnim cijenama potrebnih materijala
2. Ako je gradivo potrebno prethodno snimiti (predložci s pečatom, pergamene i sl.), naplaćuju se i troškovi snimanja prema ovome Cjeniku

<b>5.</b>	<b>USLUGE DIGITALIZACIJE ARHIVSKOGA GRADIVA I KOPIRANJA DIGITALNIH ZAPISA</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Digitalizacija arhivskog gradiva (netransparentni predložci)</b>		
5.1.1.	Format do A3 (297x420 mm)	0,66	5,00
5.1.2.	Format od A3 (297x420 mm) do A2 (420x594 mm)	1,33	10,00
5.1.3.	Format od A2 (420x594 mm) do A1 (594x841 mm)	2,65	20,00
5.1.4.	Format od A1 (594x841 mm) do A0 (841x1189 mm)	5,31	40,00
5.1.5.	Predložci s najvećim zahtjevima, slike u tehnici u ulja, slike na staklu, makro snimci i sl.	10,62	80,00
<b>5.2.</b>	<b>Digitalizacija arhivskog gradiva (transparentni predložci)</b>		
5.2.1.	Format 24x36 mm do 60x90 mm	1,33	10,00
5.2.2.	Format 90x120 mm i veći	3,32	25,00
<b>5.3.</b>	<b>Protočna digitalizacija arhivskog gradiva na papiru</b>		
5.3.1.	Do formata A3	0,05	0,35
5.3.2.	Tehnička dokumentacija do formata A0 u sivoj skali	1,06	8,00
<b>5.4.</b>	<b>Digitalizacija mikrofilmskih svitaka</b>		
5.4.1.	Razlučivost do 300 dpi	0,27	2,00
5.4.2.	Razlučivost do 600 dpi	0,53	4,00
<b>5.5.</b>	<b>Snimanje digitalnom 12 MP kamerom u IR ili UV području</b>		
		39,82	300,00

<b>5.6.</b>	<b>Kopiranje digitalnoga zapisa - 50% od cijene digitalizacije formata traženoga dokumenta</b>		
-------------	--	--	--

**Napomene:**

- Po potrebi, priprema predložaka prije snimanja, za svakih započelih 1/2 sata 13,27 100,00
- Za snimanje velike količine gradiva drugih imatelja i za kopiranje digitalnih snimaka može se odobriti popust na količinu pod uvjetom da cijena nakon odobrenog popusta pokriva sve troškove snimanja

<b>6.</b>	<b>USLUGE ISPORUKE DIGITALNOGA ZAPISA GRADIVA</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Isporuca digitalnih preslika gradiva na prijenosnim nosačima zapisa</b>		
6.1.1.	CD	0,53	4,00
6.1.2.	DVD	0,80	6,00
6.1.3.	Isporuca USB memorijski štapić-16 GB	5,31	40,00
6.1.4.	Isporuca USB memorijski štapić- 32GB	9,29	70,00
6.1.5.	Isporuca USB memorijski štapić - 64GB	19,91	150,00
6.1.6.	Pohrana do pet datoteka na vlastiti ili arhivski prijenosni nosač	2,65	20,00
6.1.7.	Pohrana svake sljedeće datoteke na vlastiti ili arhivski prijenosni nosač	0,27	2,00

**Napomene:**

- Nosače za usluge 6.1.1.-6.1.5. može osigurati Arhiv, ili ih može donijeti korisnik. Donošenjem svoga uređaja korisnik pristaje da se isti prije uporabe formatira na službenome računalu HDA koje je izvan umreženoga sustava. Nosač mora biti bez drugih sadržaja, budući se formatiranjem postojeći sadržaj može izgubiti.
- Prijenosni nosač može biti CD, DVD, USB memorijski štapić, ili neki drugi USB uređaj.

<b>6.2.</b>	<b>Isporuca digitalnog zapisa korištenjem elektroničke pošte ili mrežnog servisa za prijenos velikih datoteka</b>		
6.2.1.	Isporuca do pet datoteka	2,65	20,00
6.2.2.	Isporuca svake sljedeće datoteke	0,27	2,00

**Napomena:**

- Isporuca elektroničkom poštom moguća je za sadržaj veličine do 15MB

<b>7.</b>	<b>USLUGE KORISNIČKE SLUŽBE</b>		
-----------	---------------------------------	--	--

<b>7.1.</b>	<b>Izdavanje korisničkih članskih identifikacijskih (ID) iskaznica</b>		
7.1.1.	Tjedna ID iskaznica	2,65	20,00
7.1.2.	Tjedna ID iskaznica za učenike, studente i umirovljenike	1,33	10,00
7.1.3.	Mjesečna ID iskaznica	5,31	40,00
7.1.4.	Mjesečna ID iskaznica za učenike, studente i umirovljenike (s mjesečnom ID-iskaznicom korisnik ima pravo na izradu 10. c/b fotokopija formata A4 ili drugih preslika u odgovarajućem iznosu, bez naknade)	2,65	20,00
7.1.5.	Godišnja ID iskaznica	13,27	100,00
7.1.6.	Godišnja ID iskaznica za učenike, studente i umirovljenike (s godišnjom ID-iskaznicom korisnik ima pravo na: - izradu 40 c/b fotokopija formata A4 ili drugih preslika u odgovarajućem iznosu, bez naknade - na popust od 20% pri nabavi stručne i priručne literature - izdanja Arhiva, potrebne za studij; popust se ostvaruje za jedan primjerak pojedinog izdanja - za potrebe izdavanja godišnje ID-kartice za studente, potrebno je priložiti uvjerenje fakulteta kojim se potvrđuje status studenta	6,64	50,00
7.1.7.	Ponovljeno izdavanje ID- iskaznice	7,96	60,00
7.1.8.	Ponovljeno izdavanje ID-iskaznice za učenike, studente i umirovljenike	3,98	30,00
<b>7.2.</b>	<b>Paušalna naplata snimanja vlastitom kamerom/ mobitelom</b>		
7.2.1.	Dnevni paušal- snimanje vlastitom kamerom/mobitelom	10,62	80,00
7.2.2.	Tjedni paušal-snimanja vlastitom kamerom/mobitelom	15,93	120,00
7.2.3.	Mjesečni paušal-snimanja vlastitom kamerom/mobitelom	19,91	150,00
7.2.4.	Godišnji paušal-snimanje vlastitom kamerom/mob	79,63	600,00
7.2.5.	Paušal po tehničkoj jedinici gradiva - snimanje vlastitom kamerom/mobitelom (kutija, mapa ...)	2,65	20,00

<b>8.</b>	<b>OPĆE NAPOMENE UZ CJENIK</b>
8.1.	Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 20-50%, ovisno o složenosti posla, odnosno usluge
8.2.	Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom usluga utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom
8.3.	Naknade ne uključuju troškove osiguranja izvornoga gradiva u svrhu posudbe, izrade reprodukcija i replika, te troškove dostave

8.4.	Naknade po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova
8.5.	Na sve usluge Arhiva koje nisu obuhvaćene ovim Cjenikom usluga i koje se mogu izraziti u satima rada, primjenjuju se cijene iz točke 1.1. Cjenika usluga
8.6.	Odredbe ovog Cjenika ne primjenjuju se na razmjenu preslika ili pružanje drugih usluga koje je arhiv ugovorio s drugom ustanovom ili osobom na paritetnoj osnovi
8.7.	Pojedine usluge utvrđene ovim Cjenikom, Arhiv može u okviru vlastitih kulturnih i promidžbenih aktivnosti pružati pod povoljnijim uvjetima ili besplatno, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja djelatnosti, te ako je osigurao namjenska sredstva za pokriće materijalnih troškova
8.8.	U svrhu poticanja javnog interesa za korištenje audiovizualnog gradiva, objavljivanje, javno prikazivanje i posudbu arhivskog gradiva, Arhiv može odobriti popust za djelatnosti i akcije od javnog i državnog interesa ako su naručitelji javne i državne ustanove te za djela sufinancirana javnim sustavom potpora za pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj. Neovisno o odobrenom popustu podnositelj zahtjeva dužan je Arhivu platiti troškove tehničke usluge
8.9.	Paušalna naknada poštanskih usluga dostave <b>do 20 preslika za područje Republike Hrvatske iznosi 2,65 € ili 20,00 kn</b> , a preko 20 preslika ili dostava drugih medija iznosi 5,31 € ili 40,00 kn
8.9.	Paušalna naknada poštanskih usluga dostave do 20 preslika za područje Republike Hrvatske iznosi 2,65 € 20,00 kn, a <b>preko 20 preslika ili dostava drugih medija iznosi 5,31 € 40,00 kn</b>
8.10.	Paušalna naknada poštanskih usluga <b>do 20 preslika izvan područja Republike Hrvatske iznosi 7,96 € ili 60,00 kn</b> , a preko 20 preslika ili dostava drugoga medija iznosi 15,93 ili 120,00 kn
8.10.	Paušalna naknada poštanskih usluga do 20 preslika izvan područja Republike Hrvatske iznosi 7,96 € ili 60,00 kn, a <b>preko 20 preslika ili dostava drugoga medija iznosi 15,93 € ili 120,00 kn</b>



**II.****CJENIK POSEBNIH USLUGA**

<b>Artikl</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>EUR</b>	<b>HRK</b>
<b>1.</b>	<b>ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE I OBRADA</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Arhivističko sređivanje i obrada gradiva</b>		
<b>1.1.1.</b>	Izrada plana sređivanja gradiva	<b>929,06</b>	<b>7.000,00</b>
<b>1.1.2.</b>	Sređivanje gradiva po dužnom metru	<b>26,54</b>	<b>200,00</b>
<b>1.1.3.</b>	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po dužnom metru	<b>26,54</b>	<b>200,00</b>
<b>1.1.4.</b>	Iznos iz t. 1.1.3. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	<b>3,32</b>	<b>25,00</b>
<b>1.1.5.</b>	Izrada cjelokupnog popisa gradiva	<b>132,72</b>	<b>1.000,00</b>
<b>1.1.6.</b>	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku arhivsku jedinicu za	<b>2,65</b>	<b>20,00</b>
<b>1.2.</b>	<b>Organizacija gradiva</b>		
<b>1.2.1.</b>	Izrada klasifikacijskoga plana	<b>929,06</b>	<b>7.000,00</b>
<b>1.2.2.</b>	Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t. 1.2.1. iznos se uvećava za	<b>1,33</b>	<b>10,00</b>
<b>1.2.3.</b>	Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	<b>1.327,23</b>	<b>10.000,00</b>
<b>1.2.4.</b>	Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za	<b>2,65</b>	<b>20,00</b>
<b>1.2.5.</b>	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.1.	<b>398,17</b>	<b>3.000,00</b>
<b>1.2.6.</b>	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.3.	<b>597,25</b>	<b>4.500,00</b>
<b>1.2.7.</b>	Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	<b>929,06</b>	<b>7.000,00</b>
<b>1.2.8.</b>	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	<b>1.327,23</b>	<b>10.000,00</b>
<b>1.3.</b>	<b>Vrednovanje i izlučivanje gradiva</b>		
<b>1.3.1.</b>	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	<b>929,06</b>	<b>7.000,00</b>
<b>1.3.2.</b>	Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	<b>3,98</b>	<b>30,00</b>

<b>1.3.3.</b>	Izlučivanje gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja po dužnom metru	<b>6,64</b>	<b>50,00</b>
<b>1.4.</b>	<b>Stručna i tehnička pomoć u svezi rada i upravljanja dokumentarnim gradivom</b>		
<b>1.4.1.</b>	1 djelatnik naručitelja po započetoj satu rada stručnog djelatnika DARI	<b>39,82</b>	<b>300,00 kn</b>
<b>1.4.2.</b>	Svaki idući djelatnik naručitelja istovremeno s t. 1.4.1. po započetoj satu rada stručnog djelatnika DARI	<b>26,54</b>	<b>200,00 kn</b>

**Napomene uz cjelinu 1. Cjenika:**

1. Točka 1.2. odnosi se na sređivanje gradiva prema prvobitnom redu uspostavljenom kod stvaratelja/posjednika i razdvajanje na sadržajno-smislene cjeline.

2. Sređivanje gradiva bez uredskih evidencija, sređivanje gradiva u rasutom stanju i predmetno sređivanje spisa prema klasifikacijskom planu i planu sređivanja utvrđuje se zasebno prema utrošku radnih sati djelatnika arhiva u iznosu od 300 kn po satu i stručnom djelatniku DARI.

3. Izrada popisa teško čitljivoga i gradiva na stranom jeziku utvrđuje se zasebno prema utrošku radnih sati djelatnika arhiva u iznosu od 300 kn po satu i stručnom djelatniku DARI.

4. Točka 1.1.3. se odnosi na osnovne mjere zaštite: čišćenje i otprašivanje gradiva te ulaganje u zaštitne omote i kutije koje osigurava naručitelj.

5. Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu dogovaraju se zasebno predviđenim utroškom radnog vremena stručnih radnika DARI u iznosu od 300 kn po započetoj satu rada stručnog djelatnika DARI.

6. DARI po službenoj dužnosti preuzima samo arhivsko gradivo koje je pripravljeno u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima ( NN 61/18 i 98/19) i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020). Za preuzimanje na taj način pripravljeno gradivo naknađuju se samo materijalni troškovi preuzimanja, ako ga izravno ne preuzima stvaratelj/posjednik.

7. U slučaju interventnih i hitnih mjera te osobito zahtjevnih radova cijene usluga se uvećavaju za 50% i materijalne troškove.

<b>2.</b>	<b>OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA</b>		
<b>2.1.</b>	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za cjelovito postupanje s gradivom, 15 sati (po polazniku)	<b>199,08 + PDV</b>	<b>1.500,00 kn + PDV</b>
<b>2.2.</b>	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 10 sati (po polazniku)	<b>146,00 + PDV</b>	<b>1.100,00 kn + PDV</b>
<b>2.3.</b>	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod	<b>99,54 + PDV</b>	<b>750,00 kn + PDV</b>

	stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 5 sati (po polazniku)		
<b>2.4.</b>	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, 3 sata (po polazniku)	<b>66,36 + PDV</b>	<b>500,00 kn + PDV</b>

<b>3.</b>	<b>KONZERVIRANJE I RESTAURIRANJE</b>		
<b>3.1.</b>	Evidentiranje i pregled stanja, s procjenom potrebnih konzervatorsko-restauratorskih radova i izrada izvješća o provedenim konzervatorsko-restauratorskim radovima	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
<b>3.2.</b>	Kemijsko-laboratorijska istraživanja	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
<b>3.3.</b>	Konzerviranje i restauriranje gradiva (papir, pergamena, fotografija)		
	Stručni rad konzervatora-restauratora	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
	Stručni rad konzervatora tehničara	<b>13,27</b>	<b>100,00</b>
<b>3.4.</b>	Zaštitna ambalaža		
	Stručni rad konzervatora-restauratora	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
	Stručni rad konzervatora tehničara	<b>13,27</b>	<b>100,00</b>
<b>3.5.</b>	Uvezivanje započelih ½ sata		
	- Stručni rad konzervatora-restauratora	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
	- Stručni rad konzervatora tehničara	<b>13,27</b>	<b>100,00</b>
<b>3.6.</b>	Konzervatorsko-restauratorski radovi na pečatima (čišćenje, rekonstrukcija pečata, rekonstrukcija vrpca za pečate)	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>
<b>3.7.</b>	Preventivna zaštita arhivskog gradiva <i>in situ</i> - kontrola mikroklimatskih uvjeta čuvanja, konzultantske usluge, stručno mišljenje	<b>19,91</b>	<b>150,00</b>

***Napomene uz cjelinu 3. Cjenika:***

- 1. Izražene cijene iz točki 3.1.-3.7. odnose se na započelih ½ sata rada stručnog djelatnika DARI.*
- 2. Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene cjelinom 3. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.*
- 3. Cijene iz točki 3.3.-3.6. mogu biti uvećane za materijalne troškove specijalnih materijala potrebnih za provedbu naručenih radova.*
- 4. U slučaju interventnih i hitnih mjera te osobito zahtjevnih radova cijene usluga se uvećavaju za 50%.*

<b>4.</b>	<b>POHRANA I SKRB O GRADIVU U PROSTORU DARI</b>		
-----------	---	--	--

4.1.	Konvencionalno gradivo, mjesečno po dužnom metru		5,31	40,00
4.2.	Filmska rola/kutija mjesečno		1,99	15,00
4.3.	Ostalo AV i popratno gradivo, mjesečno po komadu		2,65	20,00
4.4.	Stručna pomoć i usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev po započelih ½ sata rada stručnog djelatnika DARI		13,27	100,00

***Napomene uz cjelinu 4. Cjenika:***

1. Gradivo se pohranjuje u DARI isključivo ako je ugroženo prema uvjetima iz Zakona ili stvaratelj/posjednik nije poduzeo ili nije u mogućnosti provesti naložene mjere i DARI provodi te mjere na njihov trošak.
2. U slučaju interventnih i hitnih mjera te osobito zahtjevnih radova cijene usluga se uvećavaju za 50%.

**Opće napomene uz Cjenik usluga DARI:**

1. Naknade za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva utvrđene su **Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva koje je donijelo Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske 24. siječnja 2022. godine (KLASA: 612-06/21-01/009, URBROJ: 532-02-03-01/3-22-33)**;
2. Iznosi u Cjeniku iskazani su u kunama. Preračun u strane valute provodi se uz primjenu srednjega tečaja Hrvatske narodne banke na dan nastanka obveze;
3. Naknade po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova;
4. Izdanja Državnog arhiva u Rijeci naplaćuju se prema Cjeniku izdanja DARI;
5. Ravnatelj može u pojedinačnim slučajevima odobriti popust na određene usluge;
6. Korištenje prostora i imovine DARI za snimanja, kulturno-znanstvene i druge manifestacije, postavljanje izložbi i tehnička pomoć ugovaraju se izravno. Na ove usluge obračunava se PDV. Ravnatelj može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od naplate naknade za korištenje prostora i imovine;
7. Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene ovim Cjenikom utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom;
8. DARI zadržava pravo odbiti pružanje svih navedenih usluga bez daljnjih objašnjenja, osim onih koje se odnose na interventne mjere spašavanja arhivskog gradiva.

III.

Ovim Cjenikom i Cjenikom navedenim u općoj napomeni 1. stavlja se van snage **Cjenik usluga Državnog arhiva u Rijeci** (KLASA: 612-06/22-01/06, URBROJ: 2170-53-01-22-2) od 18. veljače 2022. godine.

IV.

Ovaj Cjenik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Državnog arhiva u Rijeci.

KLASA: 612-06/22-01/06

URBROJ: 2170-53-01-22-3

Rijeka, 2.9.2022.

RAVNATELJ

---

Markus Leideck, prof.