



**CJENIK USLUGA
DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI**

Rijeka, veljača 2015.g.

I. Cjenik usluga koje nisu oporezive prema propisima o PDV-u

1. Preslike gradiva		Iznos	
1.1	Preslike na papiru	c/b	
1.1.1	Format A4 – c/b	2,00 kn	
1.1.2	Format A3 – c/b	4,00 kn	
<i>Napomene:</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Za ovjeru preslike cijena se uvećava za 3,00 kn. 2. Za ispis knjižnoga gradiva (više stranica u jednome ispisu) u obliku c/b preslika formata A4 cijena se umanjuje za 50% te za dodatnih 10% za 51. i svaku sljedeću ispisanu stranicu. 3. Ako je gradivo potrebno prethodno snimiti (predlošci s pečatom, pergamene i sl.), naplaćuju se i troškovi snimanja prema ovome Cjeniku. 4. Troškovi dostave nisu uključeni u cijenu. 			
1.2.	Fotografiranje		
1.2.1.	Zaštitino fotografiranje u boji za sve veličine predloška+CD ili DVD- JPG, rezolucija 72dpi- A4-A3	5,00 kn	u boji
1.2.2.	Fotografije - slanje elektroničkom poštom	15,00 kn	u boji
1.2.3.	Fotografiranje u boji do A3 po predlošku, 72 dpi, JPG	30,00 kn	u boji
1.2.4.	Fotografiranje u boji za predloške veće od A3+CD ili DVD TIF, 314 dpi (za tisak)	60,00 kn	u boji
1.3	Skeniranje		
1.3.1	Format predloška do A4+CD ili DVD, JPG, 300dpi	10,00 kn	u boji
1.3.2.	Isto, TIF, 600 dpi	15,00 kn	u boji
1.3.3.	Isto, TIF, 1200 dpi	30,00 kn	u boji
1.3.4.	Format predloška A4 do A3, JPG, 300 dpi	30,00 kn	u boji
1.3.5.	Isto, TIF, 600 dpi	50,00 kn	u boji
1.3.6.	Format predloška većeg od A3 do 96 cm, TIF, 300 ili 600dpi	70,00 ili 100,00 kn po dm1	u boji
<i>Napomene:</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Preslike korisničke kvalitete izrađuju se u pravilu u rezoluciji do 300 dpi, odnosno do 600 dpi za prozirne predloške. 2. Za digitalne preslike iz digitalnih predložaka naknada se umanjuje za 50%. Ako priprema preslika za korisnika obuhvaća pretraživanje i kopiranje predložaka s većeg broja medija ili mjesta pohrane, naplaćuje se usluga tehničke pomoći utvrđena ovim Cjenikom. 			
1.4	Ispis i spremanje na medije	Iznos	
1.4.1	Ispis u boji na A4 papir - po stranici	50,00 kn	
1.4.2	Ispis crno-bijeli na A3 - po stranici	30,00 kn	
1.4.3	Pohrana na DVD deklarirane trajnosti 160 godina, po mediju	300,00 kn	

2.	Korištenje i pomoć pri korištenju gradiva	
2.1	Korištenje gradiva izvan arhiva	Iznos
2.1.1	Posudba preslika – 1 tehnička jedinica	30,00 kn
2.2	Istraživanje gradiva	
2.2.1	Istraživanje gradiva (za svakih započelih ½ sata)	150,00 kn
2.2.2	Stručna i tehnička pomoć (za svakih započelih ½ sata), edukacija	80,00 kn
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navedene naknade odnose se na uobičajene usluge istraživanja gradiva u manjem opsegu. Naknade za složenija ili opsežnija istraživanja te istraživačke projekte u kojima Arhiv vodi ili obavlja poslove istraživanja utvrđuju se zasebno, ugovorom ili na drugi odgovarajući način. 2. Ukoliko ne odredi drugo najdulje trajanje istraživanja, naručitelj se obvezuje da će snositi troškove istraživanja u trajanju do deset sati. Istraživanje u trajanju duljem od deset sati provodi se uz suglasnost naručitelja. 3. Ako su izvornici gradiva na stranom jeziku ili na jeziku i pismu za koja su potrebna posebna paleografska znanja, naknada se uvećava za 20%. 4. Troškovi izrade i dostave preslika nisu uključeni u cijenu. 		
2.3	Istraživanja s posebno utvrđenom naknadom	
2.3.1	Istraživanje dokumentacije s osobnim podacima <i>Napomena:</i> Odnosi se na istraživanje dokumentacije o radnome stažu, školovanju, sudskim postupcima, statusnim pravima i sl. <i>Uključuje do 10 c/b preslika formata A4.</i> <i>Za istraživanje koje uključuje pregled većeg broja jedinica ili opsežnije pretraživanje primjenjuju se stavke 2.3.2 – 2.3.4.</i>	300,00 kn
2.3.2	Istraživanje imovinsko-pravne dokumentacije – fizičke osobe <i>Napomena:</i> Odnosi se na istraživanje dokumentacije u svezi s povratom ili dodjelom imovine fizičkim osobama (nacionalizacija, konfiskacija i dr.), naknade za oduzetu imovinu, podatke o uništenoj imovini, brisovna očitovanja, tehničku dokumentaciju (građevinske dozvole, projektna dokumentacija i sl.). <i>Uključuje do 10 c/b preslika formata A4.</i>	400,00 kn
2.3.3	Istraživanje imovinsko-pravne i upravne dokumentacije – pravne osobe <i>Napomena:</i> Odnosi se na istraživanje dokumentacije o osnivanju, registraciji, djelatnosti, ukidanju, nacionalizaciji, imovini i imovinsko-pravnim odnosima i sl. <i>Uključuje istraživanje u trajanju do 4 sata i do 10 c/b preslika formata A4.</i> <i>Primjenjuje se i na osnovna tematska istraživanja o javnom djelovanju pravnih i fizičkih osoba, sporazumima i ugovorima i sl.</i>	500,00 kn
2.3.4	Genealoško istraživanje <i>Napomena:</i> Uključuje istraživanje arhivskog gradiva i sekundarnih izvora te do 10 c/b preslika formata A4.	2.000,00 kn
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ako su izvornici gradiva na stranom jeziku ili na jeziku i pismu za koja su potrebna posebna paleografska znanja, naknada se uvećava za 20%. 2. Kod izdavanja potvrda, izvoda i ovjerenjenih prijepisa dokumenata za koje nije potrebno provesti istraživanje, za vrijeme utrošeno za obradu zahtjeva ne naplaćuje se naknada. 3. Za materijalne troškove naplaćuje se iznos od 50,00 kn, što uključuje do tri preslike dokumenata s ovjerom. 		

3.	Objavljivanje i javno prikazivanje gradiva	
3.1	Objavljivanje u tiskanim i elektroničkim publikacijama	
3.1.1	do 1.000 primjeraka	200,00 kn
3.1.2	do 5.000 primjeraka	300,00 kn
3.1.3	do 10.000 primjeraka	400,00 kn
3.1.4	iznad 10.000 primjeraka	500,00 kn
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navedeni iznosi izračunavaju se po komadu zapisa. 2. Za objavljivanje na koricama, ovitku, naslovnoj stranici, na plakatima, razglednicama, u kalendarima, u promidžbenim publikacijama i sl. naknada se uvećava za 50%. 3. Za ponovljeno izdanje, pretisak ili prijevod plaća se naknada kao za prvo izdanje. 4. Za izdanja znanstvene, obrazovne i kulturne namjene odobrava se popust od 50%. 5. Ako se publikacija istovremeno objavljuje kao tiskana i elektronička publikacija, za objavu u elektroničkoj publikaciji odobrava se popust od 50%. 6. Izdavač je dužan Arhivu bez naknade dostaviti jedan primjerak publikacije. 		
3.2	Prikazivanje na TV, korištenje za film i video	
3.2.1	Tekstualni, grafički zapisi, fotografije i sl.	200,00 kn
3.2.2.	Dugometražni film – 1 prikazivanje	4.000,00 kn
3.2.3.	Kratkometražni film – 1 prikazivanje	1.000,00 kn
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iznos pod stavkom 3.2.1. izračunava se po komadu zapisa. 2. Naknade se odnose na prikazivanje odnosno emitiranje za područje jedne države. Ne uključuju troškove izrade i dostave zapisa. 3. Za prikazivanje na lokalnom ili regionalnom području u RH odobrava se popust od 50%. 4. Za prikazivanje za područje Europe naknada se uvećava za 50%. 5. Za prikazivanje bez ograničenja područja prava prikazivanja naknada se uvećava za 100%. 6. Za jedno ponovljeno prikazivanje naknada se uvećava za 50%, a za višekratno prikazivanje unutar pet godina za 100%. 		
3.3	Izložbe	
3.3.1	Izvorno gradivo – prvi dokument	500,00 kn
	- svaki sljedeći dokument	150,00 kn
3.3.2	Reprodukcije – prvi dokument	250,00 kn
	- svaki sljedeći dokument	100,00 kn
3.3.3	Postavljanje izložbenog panoa/vitrine – 1 komad <i>Napomena: Ne uključuje materijalne troškove.</i>	20,00 kn
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naknade ne uključuju troškove osiguranja izvornog gradiva, izrade reprodukcija te troškove dostave. 2. Za izložbe lokalnog i regionalnog značaja odobrava se popust od 50% 3. Za izložbe u prostoru obrazovnih, znanstvenih i kulturnih ustanova ne naplaćuje se naknada. 4. Naknadu za izlaganje osobito vrijednih jedinica gradiva Arhiv utvrđuje posebno. 		

4.	Sređivanje i obrada gradiva	
4.1	Izlučivanje-škartiranje gradiva po dužnom metru	50,00 kn
4.2	Izrada klasifikacijskog plana dokumentacije	4.500,00 kn
	- za svaku stavku klasifikacijskog plana iznos se uvećava za	10,00 kn
4.3	Izrada popisa s rokovima čuvanja	5.000,00 kn
	- za svaku stavku popisa iznos se uvećava za	30,00 kn
4.4	Izrada plana sređivanja	3.000,00 kn
	- iznos se uvećava za svaki dužni metar za	20,00 kn
	- iznos se uvećava za svaki dužni metar za gradivo u kojem nisu evidentirane osnovne cjeline	30,00 kn
4.5	Sređivanje gradiva po dužnom metru	200,00 kn
	- u slučaju da je gradivo pomiješano cijena se poveća 50%-100%	
4.6	Vrednovanje/Izlučivanje gradiva (bez sređivanja) po dužnom metru	400,00 kn
4.7	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po dužnom metru	100,00 kn
	- iznos se uvećava za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	10,00 kn
4.8	Popisivanje gradiva	1.000,00 kn
	- za teško čitljivo i gradivo na stranom jeziku iznos se uvećava za 100%	
4.9	Izrada normativnih akata u svezi sa zaštitom i upravljanjem dokumentacijom	5.000,00 kn
4.10	Preuzimanje gradiva u Državni arhiv u Rijeci po službenoj dužnosti:	
	- nadoknađuju se samo materijalni troškovi	
<p><u>Napomene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gornje stavke ne primjenjuju se pri pružanju osnovnih obavijesti o gradivu i načinu njegova korištenja. Za organizacije razgranate ili jedinstvene djelatnosti iznos iz točke 4.2 uvećava se za 100%. Za ažuriranje ili doradu klasifikacijskog plana iznos se umanjuje za 50% cijene. 		

5.	Konzerviranje i restauriranje	
5.1.	Stručno savjetovanje i analitičko-dokumentacijski poslovi	
	- Inventarizacija oštećenja i fotografiranje objekata (na terenu) - Izrada prijedloga konzervatorsko-restauratorskih radova (pisana i foto dokumentacija) sa troškovnikom - Izvještajna pisana i foto dokumentacija o poduzetim zaštitnim mjerama - za 1 sat istraživanja	250,00 kn
5.2.	Konzerviranje i restauriranje (Cijena prema formatu A-4 i stupnju oštećenja)	A-4 format
5.2.1.	Gradivo na papiru Ručno konzerviranje i restauriranje sa specijalnim vrstama japanskoga papira - gradivo lakšeg do srednjeg stupnja oštećenja - teže oštećeno gradivo - izuzetno teško oštećeno gradivo Ručno konzerviranje i restauriranje metodom laminacije (termoplastična folija) - parcijalna laminacija (gradivo lakšeg stupnja oštećenja) - parcijalna laminacija (gradivo srednjeg stupnja oštećenja) - cjelokupna laminacija (teško oštećeno gradivo)	120,00 kn 160,00 kn 200,00 kn 25,00 kn 50,00 kn 100,00 kn

5.2.2.	Orijentalni i iluminirani rukopisi Ručno konzerviranje i restauriranje	150,00 kn
5.2.3.	Zemljovid, nacrti, plakati, c/b i kolorirane grafike Ručno restauriranje - <i>gradivo lakšeg do srednjeg stupnja oštećenja</i> Ručno restauriranje - <i>teže oštećeno gradivo</i> Ručno restauriranje - <i>izuzetno teško oštećeno gradivo</i>	250,00 kn 420,00 kn 600,00 kn
5.2.4.	Pečati Čišćenje Restauriranje	60,00 kn 600,00 kn
5.2.5.	Gradivo na pergameni Rukopisne knjige Pojedinačne grbovnice i druge isprave	250,00 kn 600,00 kn
5.2.6.	Dezinfekcija/dezinsekcija	30,00 kn
5.2.7.	Neutralizacija Neutralizacija u vodenim otopinama Neutralizacija u nevodnim otopinama	30,00 kn 15,00 kn
5.2.8.	Retuš - za 1 sat retuširanja	200,00 kn
<p>Napomene: 1. Za usluge navedene u točki 5.2. cijene manjih, odnosno većih formata, mijenjaju se sukladno promijenjenom udjelu materijalnih troškova u odnosu na format A-4. 2. Navedene cijene odnose se na gradivo lakšeg do srednjeg stupnja oštećenja. Cijene se uvećavaju 30% za teže oštećeno gradivo te 70% za izuzetno teško oštećeno gradivo. 3. U slučaju kada se restauriranje i konzerviranje obavlja u zasebnim grupama (npr. čišćenje, konzerviranje, restauriranje, analitičko-dokumentacijski i knjigoveški poslovi), a cijena je u Cjeniku usluga iskazana kao jedinstvena, cijena za pojedinu grupu poslova određuje se i iskazuje u odgovarajućim omjerima.</p>		
5.2.*	Ručno konzerviranje i restauriranje (Cijena se određuje prema količini radnih sati) <i>U cijenu su uključeni osnovni materijali potrebni za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih zahvata – japanski papiri, ljepila, otapala i sl.</i> <i>*Troškovi konzerviranja i restauriranja su povezani sa stručnim znanjem (formalno i neformalno školovanje, tečajevi, simpoziji), upotrijebljenim vremenom za rad, a bitno manjim dijelom sa upotrebom novih materijala (potrebim za konzervatorsko-restauratorske radove na gradivu), te je stoga cijena prvenstveno ovisna o zahtjevnosti posla i potrebnog vremena i zato tako postavljena.</i> Konzervator tehničar : 150,00 kn ; Konzervator-restaurator: 280,00 kn ; Specijalist : 350.00 kn	Srednja cijena svih stručnjaka koji sudjeluju u radnom procesu 250,00 kn
5.3.	UVEZ – restauriranje originalnog i izrada novog uveza	
5.3.1.	RESTAURIRANJE originalnog uveza	
	<u>Stari uvezi</u> Restauriranje staroga uveza, ponovni uvez knjige u restaurirane korice, sa izvornim načinom uveza, drvene korice, rekonstrukcija ukrasa, remena, zaglavnih vrpca – prema posebnom stanju po posebnoj pogodbi Izrada replika presvlačnih papira (marmor i klajster papir i dr.) - za 1 sat rada	250,00 kn - za 1 sat rada
	<u>Noviji uvezi (20 st.)</u> – restauriranje hrpta, kapica, uglova, šivanja,.... - gradivo lakšeg do srednjeg stupnja oštećenja - teško oštećeno gradivo (cijene se odnose na formate A-4)	300,00 kn 700,00 kn
5.3.2.	UVEZIVANJE – izrada novih uveza (cijene se odnose na formate A-4)	
5.3.2.1.	Tvrđi uvezi POVIJESNI uvez (<i>replika – prema stupnju složenosti</i>) Uvez u kožu (korice od ljepenke) Uvez u polukožu (koža i platno) Uvez u polukožu (koža klajster/marmor, papir ručne izrade) Uvez u platno	<i>Posebna pogodba</i> 1.500,00 kn 900,00 kn 1.400,00 kn 300,00 kn

	Uvez u poluplatno (platno i marmor papir industrijske izrade)	200,00 kn
	Uvez u poluplatno (klajster i marmor papir ručne izrade)	500,00 kn
	Uvez u suvremene sintetske materijale	150,00 kn
	Ukrašavanje tehnikom slijepog tiska – za 1 sat rada	300,00 kn
5.3.2.2.	Meki uvezi	
	POVIJESNI uvez (<i>pergament, koža, papir</i>)	<i>Posebna pogodba</i>
	Meki uvez u neutralni papir	25,00 kn
	Meki uvez u fascikl karton	35,00 kn
	Meki uvez u marmor ili klajster papir ručne izrade	500,00 kn
<u>Napomene:</u>		
1. Za usluge navedene u točki 5.3.2. cijene manjih, odnosno većih formata, mijenjaju se sukladno promijenjenom udjelu materijalnih troškova u odnosu na format A-4.		
2. Cijene u okviru točke 5.3.1. odnose se na tvrde uveze pojedinačnih listova ili šivanje manjeg broja slogova na vezice od platna. Šivanje velikoga broja slogova, šivanje na izbočene vezice, izrada zaglavnih vrpca, remena i metalnih kopči povećava cijenu do 100%.		
5.4.	Zaštitna ambalaža (cijene se odnose na formate A-4)	
5.4.1.	Zaštitna košuljica od neutralnog papira	10,00 kn
5.4.2.	Zaštitni fascikl od neutralnog papira	30,00 kn
5.4.3.	Zaštitni fascikl s paspartuom od neutralnog papira	100,00 kn
5.4.4.	Zaštitni fascikl s dvostrukim paspartuom od neutralnog papira	140,00 kn
5.4.5.	Zaštitni fascikl od neutralne ljepenke	200,00 kn
5.4.6.	Zaštitni fascikl s paspartuom od neutralne ljepenke	250,00 kn
5.4.7.	Zaštitni fascikl s dvostrukim paspartuom od neutralne ljepenke	450,00 kn
5.4.8.	Zaštitna poliesterska folija: <i>Jednostruka poliesterska folija</i> <i>Uložnica od poliesterske folije</i>	10,00 kn 20,00 kn
5.4.9.	Poluotvorena zaštitna kutija	200,00 kn
5.4.10.	Zatvorena zaštitna kutija	600,00 kn
5.4.11.	Zaštitna kutija za isprave s privješanim pečatima	700,00 kn
5.4.12.	Zaštitna kutija s dvostrukim dnom	850,00 kn
5.4.13.	Zaštitna kutija s preklopima (<i>Phase box</i>) od plave beskiselinke ljepenke	300,00 kn
5.4.14.	Zaštitna kutija s preklopima (<i>Phase box</i>) od beskiselinskog kartončića	50,00 kn
5.4.15.	Zaštitna mapa od sive valovite beskiselinske ljepenke (format B-1)	250,00 kn
<u>Napomena:</u>		
1. Za usluge navedene u točki 5.4. cijene manjih, odnosno većih formata, mijenjaju se sukladno promijenjenom udjelu materijalnih troškova u odnosu na format A-4.		
2. U slučaju da u samom procesu konzervatorsko-restauratorskih radova dođe do komplikacija ili nužnih odstupanja od projektnog prijedloga, DAR, uz prethodnu obavijest naručitelju i njegovo pismeno odobrenje, povećava iznos troškova rada za nepredviđene radove do 20%. Međusobne odnose na realizaciji projekta strane uređuju ugovorom kojim će se precizirati svi detalji posla.		

II. Cjenik usluga koje su oporezive prema propisima o PDV-u

6.	Osposobljavanje za rad i rukovanje arhivskim i registraturnim gradivom	
6.1	Stručno osposobljavanje za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva djelatnika u pismohranama (po polazniku)	1.650,00 kn
7.	Korištenje prostora i imovine	

7.1	Za snimanje	
7.1.1	Filmska, televizijska i druga snimanja 1. sat	3.500,00 kn
	- svakih daljnjih započetih pola sata	500,00 kn
7.1.2	Cjelodnevno korištenje	8.000,00 kn
7.1.3	Za fotografska snimanja za 1 sat	3.000,00 kn
7.1.4	Fotografska snimanja za studente u trajanju do 1 sata	40,00 kn
7.2	Za organiziranje svečanih prijem	
	- u trajanju od najmanje tri sata	4.500,00 kn
	- za svaki daljnji sat	1.500,00 kn
7.3	Za kulturno-umjetničke prezentacije	
	- u trajanju od najmanje tri sata	1.500,00 kn
	- za svaki daljnji sat	500,00 kn
<i>Napomene:</i>		
1. Cijene usluga navedenih pod stavkom 7. utvrđuju se posebnim ugovorom između Arhiva i korisnika.		
2. Cijene su izražene bez PDV.		

8.	Opće odredbe	
8.1	Naknada za ARHiNET se određuje prema posebnim ugovorima.	
8.2	Naknade utvrđene ovim Cjenikom odnose se na usluge povezane s korištenjem gradiva u arhivima. Naknade za usluge kojima ovim Cjenikom nije propisan iznos arhivi utvrđuju posebno, odnosno ugovorom ili sporazumno sa strankom.	
8.3	U slučaju hitnog pružanja usluga cijene svih usluga uvećavaju se za 20 – 40%, ovisno o stupnju hitnosti i utjecaju hitnog pružanja usluga na radni proces.	
8.4	Naknade prema ovom Cjeniku plaćaju se u pravilu unaprijed, ako Arhiv i stranka, odnosno naručitelj nisu drukčije ugovorili. Ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.	
8.5	Na usluge utvrđene ovim Cjenikom ravnatelj Arhiva može u pojedinačnim slučajevima odobriti popust do 50% te donijeti odluku o izuzimanju od plaćanja naknada za objavljivanje i javno prikazivanje gradiva, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja djelatnosti.	
8.6	Odredbe ovog Cjenika ne primjenjuju se na razmjenu preslika ili pružanje drugih usluga koje je Arhiv ugovorio s drugom ustanovom ili osobom na paritetnoj osnovi.	
8.7	Pojedine usluge utvrđene ovim Cjenikom arhivi mogu u okviru vlastitih kulturnih i promidžbenih aktivnosti pružati pod povoljnijim uvjetima ili besplatno ako su osigurali namjenska sredstva za pokriće materijalnih troškova.	
8.8	U cijene usluga navedene pod stavkom 7. nije uključen PDV.	

Klasa: 612-06/15-01/04
 Ur. br. 2170-53-04-15-01
 Rijeka, 11.02.2015.
 Objavljeno na oglasnoj ploči 11.02.2015.
 Stupilo na snagu 19.02.2015.

V.d. ravnatelja DARI:

/Goran Crnković, prof. /

DRŽAVNI ARHIV U RIJECI

Klasa: 003-05/16-01/02

Ur.br. 2170-53-16-03-01

Rijeka, 19.02.2016

Na temelju članka 23. I 24. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima /"NN" 105/97,64/00 i 65/09/, sukladno članku 18. Statuta Državnog arhiva u Rijeci, ravnatelj donosi sljedeću

O D L U K U

o primjeni cjenika Državnog arhiva u Rijeci za korištenje gradiva

I.

Stranke koriste arhivsko gradivo iz fundusa Državnog arhiva u Rijeci sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva.

Gradivo se koristi u čitaonici ili drugim službenim prostorijama Državnog arhiva u Rijeci.

II.

Korištenje gradiva i obavijesnih pomagala u arhivu je besplatno. Gradivo stranke same naručuju, odabiru i koriste informacije iz gradiva.

Budući da arhiv ne daje na korištenje originale nego preslike, posebno se naplaćuje izrada preslika i izrada skeniranog oblika dokumentacije izrađene u zaštitne svrhe.

III.

U slučaju da stranke traže da arhiv pruži stručnu i tehničku pomoć, ista usluga naplaćuje se prema cjeniku Državnog arhiva u Rijeci.

Državni organi i tijela, upravni organi jedinica lokalne i područne samouprave, pravosudni organi i tijela Ministarstva unutarnjih poslova, kad zatraže na korištenje određeno gradivo i odrede u svom zahtjevu da je to gradivo potrebno za službene potrebe, oslobađaju se plaćanja troškova izrade preslika ili skeniranog oblika dokumentacije, ako ti troškovi nisu viši od 50,00 kuna.

Oslobađanje od plaćanja vrši se za dokumentacijsku cjelinu „Građevinske dozvole 1962-1983“, a za ostale fondove i zbirke plaća se naknada prema cjeniku DARI.

U svim drugim slučajevima strankama arhiv naplaćuje troškove izrade preslika i skeniranog oblika dokumentacije i vrijeme utrošeno za pružanje stručne i tehničke pomoći strankama, sukladno članku 24. st.2. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

IV.

Za određene fondove i arhivsko gradivo koje je sređeno na teret predavatelja, ugovorom se definiraju međusobni odnosi glede korištenja takve dokumentacije.

V.

Ravnatelj DARI može donijeti odluku da se pružanje stručne i tehničke pomoći određenim organima i tijelima ne naplaćuje kada je u pitanju vođenje određenih postupaka od posebne važnosti.

Ravnatelj DARI:

/ Goran Crnković, prof. /

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U RIJECI
KLASA: 612-06/20-01/22
URBROJ: 2170-53-03-20-1
Rijeka, 07.07. 2020.

Na temelju članka 10. Statuta Državnog arhiva u Rijeci ravnatelj Državnog arhiva u Rijeci donosi:

Odluku o dopuni Cjenika usluga Državnog arhiva u Rijeci
(KLASA 612-06/15-01/04, UR.BR. 2170-53-04-15-01 od 11.2.2015. godine)

I.

U Cjeniku usluga Državnog arhiva u Rijeci u točki jedan dodaju se podtočke 1.5.1.-1.5.6. s dvije napomene koje glase:

	Iznos
1.5. Isporuka preslika	
1.5. Dostava poštom za područje RH – do 20 preslika	20,00 kn
1	
1.5. Dostava poštom za područje RH – ostalo	40,00 kn
2	
1.5. Dostava poštom u inozemstvo – do 20 preslika	60,00 kn
3	
1.5. Dostava poštom u inozemstvo – ostalo	120,00 kn
4	
1.5. Isporuka na CD mediju – 1 kom.	30,00 kn
5	
1.5. Isporuka na DVD mediju – 1 kom.	40, 00 kn
6	

Napomene:

1. Ako se mediji u točkama 1.4.5 – 1.4.6 dostavljaju poštom, navedenim iznosima dodaju se troškovi dostave prema stavkama 1.5.2 odnosno 1.5.4.
2. U slučaju osobito velikih pošiljki ili posebnih zahtjeva koji povećavaju troškove dostave cijena dostave utvrđuje se zasebno za Pojedinu pošiljku.

II.

U skladu s obvezom javnosti utvrđenom člankom 43. Statuta Državnog arhiva u Rijeci, ova Odluka o izmjeni Cjenika usluga dostupna je u pisarnici, čitaonici i na mrežnim stranicama Državnog arhiva u Rijeci.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Cjenika usluga Državnog arhiva u Rijeci.

RAVNATELJ

Markus Leideck, prof.

Dostaviti:

1. Voditelji odjela Državnog arhiva u Rijeci
2. Mrežne stranice u digitalnom obliku
3. Pismohrana

Odluka jednoglasno prihvaćena na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 01. srpnja 2020. godine.