



DRŽAVNI
ARHIV
URIJECI

SEMINAR
za djelatnike na poslovima upravljanja
dokumentarnim i arhivskim gradivom
izvan arhiva

Državni arhiv u Rijeci
Rijeka, Park Nikole Hosta 2

28. i 29. listopada 2026. godine

Državni arhiv u Rijeci održat će *Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva* koji su obvezni položiti stručni ispit sukladno članku 46. Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN, 104/2019) s *Edukacijom za rad i korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv*.

Seminar će se održati od 28. listopada 2026. do 29. listopada 2026. godine u prostorijama Državnog arhiva u Rijeci na adresi Rijeka, Park Nikole Hosta 2.

Tijekom seminara obradit će se nekoliko programskih cjelina:

- propisi o arhivskom gradivu i upravljanju dokumentacijom prema novom Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom,
- uredsko poslovanje i spisovodstvo, organizacija rada pismohrane,
- postupci u arhivskom poslovanju: sređivanje i opis gradiva, izrada popisa gradiva, vrednovanje gradiva i utvrđivanje rokova čuvanja, odabiranje i izlučivanje,
- zaštita i čuvanje gradiva,
- korištenje nacionalnog arhivskog informacijskog sustava *eArhiv*.

Pohađanje seminara nije formalni preduvjet za pristupanje ispitu. Sve informacije o stručnom ispitu nalaze se na mrežnim stranicama Hrvatskog državnog arhiva.

VAŽNE INFORMACIJE

- Broj sudionika na seminaru je ograničen na 40.
- Kotizacija iznosi 200,00 EUR bez PDV-a.

Kotizacija se uplaćuje na račun Državnog arhiva u Rijeci IBAN: HR6823400091110043531 po primitku e-računa. Usluge DARI su temeljem čl. 39. st. 1. točka n) Zakona o porezu na dodanu vrijednost oslobođene PDV-a.

- Ispunjenu prijavnicu za pohađanje seminara potrebno je poslati najkasnije **do 23. listopada 2026.** godine e-mailom na adresu: vanjska@riarhiv.hr. U prijavi je potrebno navesti: ime i prezime sudionika, naziv, sjedište i OIB te adresu elektroničke pošte javnogopravnog tijela u kojem je sudionik zaposlen.

Uz prijavu se OBAVEZNO prilaže narudžbenica temeljem koje će DARI izdati e-račun

PROGRAM

SRIJEDA 28. listopada 2026.

Rijeka, Park Nikole Hosta 2

9:00 – 9:30	Predavačica: Mila Kožul <i>Organizacija arhivske službe u Republici Hrvatskoj</i>
9:30 – 10:15	Predavačica: Mila Kožul <i>Propisi i norme o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom u RH</i>
10:15 - 10:30	Pauza
10:30 – 11:30	Predavačica: Ivana Rogić Dragojlović <i>Uredsko poslovanje i spisovodstvo</i>
11:30 – 12:15	Predavačica: Ivana Rogić Dragojlović <i>Uređenje prostora i organizacija rada pismohrane</i>
12:15 – 12:30	Pauza
12:30 – 14:30	Predavač: Mato Ivanišević <i>Nacionalni arhivski informacijski sustav eArhiv – upoznavanje s radom u sustavu</i>
14:30 – 15:30	Pitanja i odgovori

ČETVRTAK, 29. listopada 2026.

Rijeka, Park Nikole Hosta 2

9:00 – 9:30	Predavačica: Mila Kožul <i>Sređivanje gradiva u pismohranama i izrada popisa gradiva</i>
9:30 – 10:45	Predavačica: Mila Kožul <i>Vrednovanje gradiva i postupak izlučivanja gradiva</i>
10:45 - 11:00	Pauza
11:00 – 11:45	Predavač: Mato Ivanišević

11:45 – 12:30	<i>Predaja gradiva arhivu</i> Predavač: Mato Ivanišević <i>Upravljanje audiovizualnim i elektroničkim zapisima</i>
12:30 – 13:15	Pauza
13:15 – 14:00	Predavačica: Ivana Rogić Dragojlović <i>Zaštita dokumentacije</i>
14:00 – 15:00	Pitanja i odgovori