

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI ZA 2021. I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Državni arhiv u Rijeci (DARI) javna je ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska. Obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsko i dokumentarno gradivo državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravnih osoba, obitelji i pojedinaca, te privatno arhivsko gradivo koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te podzakonskim propisima. DARI je nadležan za arhivsko gradivo na području Primorsko-goranske županije s izuzetkom Grada Vrbovskog te na području Grada Senja u Ličko-senjskoj županiji. Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, obrađivati, sređivati i objavljivati arhivsko gradivo, provoditi nadzor nad stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva te davati arhivsko gradivo na korištenje.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA DARI TE CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE ISTIH

Glavni ciljevi DARI za trogodišnje razdoblje su

- povećanje količine zaštićenog, sređenog i obrađenog gradiva sa ciljem zaštite arhivskog gradiva i njegove dostupnosti
- povećanje broja nadzora nad posjednicima i stvarateljima javnog i privatnog arhivskog gradiva,
- preuzimanje arhivskog gradiva,
- sanacija zgrada
- povećanje vlastitih sposobnosti i kompetencija,
- informatizacija ustanove,
- povećanje količine mrežno dostupnog gradiva,
- povećanje konkurentnosti Vjesnika DAR,
- povećanje broja naslova posebnih izdanja DARI.

Navedeni ciljevi DARI ostvaruju se Financijskim planom za trogodišnje razdoblje 2021.-2023.

Financijski plan za 2021. godinu kao i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koje putem svojih aktivnosti i projekata pridonose ostvarenju ciljeva DARI:

1. Redovna djelatnost planira se u iznosu od 4.698.688 kn

Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, sređivati, obrađivati i objavljivati arhivsko gradivo te davati arhivsko gradivo na korištenje. DARI isto tako obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DARI i određuje mjere njegove zaštite.

2. Arhivska djelatnost planira se u iznosu od 329.300,00 kn

Prikupljanje arhivskog gradiva – 42.300,00 kn

Planira se otkup povelje na pergameni kojom su 1823. Josip Mailath von Székely i njegovi potomci primljeni u stališ patricija grada Rijeke te otkup 313 razglednica iz razdoblja 1918. - 1924. godine na temu Gabriele D'Annunzio i njegova paravojska u Rijeci.

Izdavačka djelatnost – 78.000,00 kn

U programskom razdoblju planira se objaviti *Vjesnik Državnog arhiva 63-65* te u suradnji sa Štajerskim zemaljskim arhivom monografiju *Opus Ivana Klobučarića*, koja je nastavak programa koji istoimenom izložbom treba započeti u 2020. godini.

Izložbe – 49.000,00

U programskom razdoblju se planiraju tri izložbe: tematska izložba povodom međunarodnog dana arhiva, izložba *7 godina - 5 uprava (Rijeka, 1918.-1924.)* te izložba *Riječka zavičajnost* koja će biti realizirana u suradnji s Pomorskim i povijesnim muzejom Hrvatskog Primorja Rijeka.

Zaštita arhivskog gradiva – 160.000,00 kn

Programom će biti nastavljen rad na primarnoj zaštiti (čišćenju i tehničkom opremanju), konzervaciji i restauraciji arhivskog gradiva. Istim se želi poboljšati uvjete pohrane, radne uvjete, kvalitetno opremiti i zaštititi 250 d/m gradiva te poboljšati provedbu postupaka konzervacije i restauracije.

3. Investicije u DARI planiraju se u iznosu od 250.700,00 kn

Planira se izraditi geodetski snimak i provesti parcelaciju čestice na kojoj se nalazi sjedište DARI kako bi se uredilo vlasništvo nad zgradom. Nadalje se za istu planira izraditi arhitektonski snimak i statički izračun, kako bi se odredila nosivost međukatnih konstrukcija i mogle kvalitetnije pratiti promjene na objektu. Rezultat navedenih radova poslužit će kao osnova za sustavnu obnovu zgrade koja je kulturna baština Republike Hrvatske. Kako bi se nekretnine osigurale potrebno je: ugraditi protuprovalne brave i jedna protuprovalna vrata, ugraditi protupožarna vrata (2 kom.) na barem jednom spremištu u koje će biti pohranjeno najvrjednije gradivo Arhiva, uvesti video nadzor u matičnoj zgradi, postaviti interfon koji će biti povezan s elektronskim bravama na ulaznim vratima i vratima predprostora, ugraditi i staviti u funkciju protuprovalni sustav u barem jednoj zgradi, zamijeniti dio derutne stolarije na matičnoj zgradi i zgradi u kojoj je smješten sabirni centar u Senju.

4. Informatizacija ustanove planira se u iznosu od 54.000,00 kn

U programskom razdoblju se planira nabaviti pisac velikog formata, računalo i monitor namijenjeni za grafičku obradu i obradu velike količine digitaliziranog gradiva te redovita zamjena dotrajale računalne opreme.

5. Dostupnost knjižničnog fonda planira se u iznosu od 9.000,00 kn

Planira se nastavak obrade knjižnog fonda Arhiva i sustavno prikupljanje stručne literature za potrebe arhivista, konzervatora i knjižničara. Nastavak rada na informatizaciji knjižnice, izradi kataloga i drugih informacijskih pomagala, obradi te daljinskom osiguranju pristupa katalogu već započetu putem informacijskog sustava ZaKi.

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i 98/19)

Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)

Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. (NN117/19)

Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)

Zakon o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09 i 124/09)

Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)

Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19 i 80/19)

Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (NN 87/17)

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17 i 47/18)

Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19 i 119/19)

Zakon o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18) • Pravilnik o PDV-u (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17 i 1/19)

Granski kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna (NN 46/18)

Ostali zakonski i podzakonski propisi.

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Financijskim planom za naredno trogodišnje razdoblje 2021.-2023. godine postignuta je usklađenost kratkoročnih i dugoročnih ciljeva DARI. Republika Hrvatska osnivač je DARI pa ustanova time ovisi o dinamici isplate potrebnih sredstava za njezin rad. Ostvarenje Financijskog plana za naredno trogodišnje razdoblje ovisit će uvelike o odobrenim sredstvima Ministarstva kulture, vlastitim prihodima i primicima od županija, gradova i općina na području mjesne nadležnosti DARI.

5. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje 2021.-2023. godine donesen je na temelju upute Ministarstva kulture i medija o financijskom limitu (plaće, materijalni troškovi i posebni programi) za razdoblje 2021. - 2023., vlastitih prihoda i donacija. Prilozi Financijskog plana za 2021.-2023. godinu:

Tablica - 1 Financijski plan za 2021. godinu: Prihodi i primici iskazani po vrstama

Tablica – 2 Financijski plan za 2021. godinu: Rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje razvrstani prema proračunskim klasifikacijama