

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Državni arhiv u Rijeci (DARI) javna je ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska. Obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsko i dokumentarno gradivo državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravnih osoba, obitelji i pojedinaca, te privatno arhivsko gradivo koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te podzakonskim propisima. DARI je nadležan za arhivsko gradivo na području Primorsko-goranske županije s izuzetkom Grada Vrbovskog te na području Grada Senja u Ličko-senjskoj županiji. Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, obrađivati, sređivati i objavlјivati arhivsko gradivo, provoditi nadzor nad stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva te davati arhivsko gradivo na korištenje.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA DARI TE CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE ISTIH

Glavni ciljevi DARI za trogodišnje razdoblje su

- povećanje količine zaštićenog, sređenog i obrađenog gradiva sa ciljem zaštite arhivskog gradiva i njegove dostupnosti
- povećanje broja nadzora nad posjednicima i stvarateljima javnog i privatnog arhivskog gradiva,
- preuzimanje javnog arhivskog gradiva po službenoj i privatnog arhivskog gradiva darovanjem i otkupom
- sanacija zgrada
- povećanje vlastitih sposobnosti i kompetencija,
- informatizacija ustanove,
- povećanje količine mrežno dostupnog gradiva,
- povećanje broja naslova posebnih izdanja DARI.
- Povećanje posjećenosti ustanove kroz izložbenu i pedagošku djelatnost

Navedeni ciljevi DARI ostvaruju se Financijskim planom za trogodišnje razdoblje 2024.-2026.

Financijski plan za 2024. godinu kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoje se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koje putem svojih aktivnosti i projekata pridonose ostvarenju ciljeva DARI:

1. Redovna djelatnost planira se u iznosu od 825,790,78 €

Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, sređivati, obrađivati i objavljivati arhivsko gradivo te davati arhivsko gradivo na korištenje. DARI isto tako obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DARI i određuje mjere njegove zaštite.

2. Posebni programi planiraju se u iznosu od 129.800,00 €

2.1. Arhivska djelatnost planira se u iznosu od 76.400,00 €

Izdavačka djelatnost – 35.600,00 €

U programskom razdoblju planiraju objaviti: Vjesnik Državnog arhiva u Rijeci, sv. 70 – 71, Sustavna zaštita arhivskog gradiva na primjeru DARI (priručnik), Bakar od pada municipija do Prvog svjetskog rata (monografija), Kraljevski gubernij za Rijeku i Ugarsko-hrvatsko primorje (dvojezični inventar fonda u suradnji s arhivom u Kapošvaru) i Antonio de Reno iz Modene (1. dio pripreme za planiranu objavu 2026.)

Izložbe - 10.000,00 €

U programskom razdoblju planiraju se postaviti dvije izložbe, i to: izložbu povodom Međunarodnog dana arhiva i izložbu Statuti srednjovjekovnih i novovjekovnih općina Istre i Kvarnera s pratećim katalogom/tematskim vodičem.

Zaštita arhivskog gradiva – 27.900,00 €

1. DARI u 2024. planira zaštitno i tehnički opremiti oko 200 d/m gradiva. Radi se o velikoj količini vrijednog gradiva od kojeg je značajan dio i vrlo oštećen, te stoga podložan propadanju.

2. Planira se i nastavak zaštitnih radova u vidu primarne fizičko-tehničke zaštite gradiva i/ili cjelovitih konzervatorsko-restauratorski radova) na selektiranom gradivu iz fondova i zbirki DARI.

3. Nabava i stavljanje u rad 2 odvlaživača zraka kako bi se poboljšali uvjeti pohrane i osigurala regulacija mikroklimatskih uvjeta.

4. U programskom razdoblju nastaviti će se opremiti restauratorsku radionicom specijaliziranom opremom za rad na papirnom i knjižnom gradivu radi kvalitetnije provedbe postupaka konzervacije i restauracije, smanjenja utroška radnog vremena po pojedinom objektu i time optimizacije radnog vremena djelatnika.

Organizacija znanstvenog skupa – 2.900.00 €

Državni arhiv u Rijeci će u 2024. godini u suradnji s partnerima održati međunarodni znanstveno-stručni skup posvećen srednjovjekovnim i novovjekovnim statutima komuna Istre i Kvarnera na kojem se očekuje sudjelovanje velikog broja izlagača iz Hrvatske, Slovenije i drugih zemalja.

2.2. Informatizacija ustanove planira se u iznosu od 38.600 €

Arhiv će u 2024. godini nastaviti sustavno raditi na informatizaciji ustanove s ciljem zaštite arhivskog gradiva, optimizacije rada djelatnika, unaprjeđenja usluga i pružanja podrške vanjskim stvarateljima/posjednicima, a osobito baštinskim ustanovama među kojima prije svega Arheološkom muzeja i Konzervatorskim odjelu u Rijeci. Nabava opreme neophodna je za provedbu programa rada, a osobito zbog planirane objave velike količine preslika na eKULTURI i sudjelovanja u projektu s Filozofskim fakultetom u Zagrebu koji će ove godine partneri iz Italije prijaviti na *International Holocaust Research Infrastructure (IHRA) Grant Project*.

2.3. Investicije u DARI planiraju se u iznosu od 14.000,00 €

Planira se nastavak zamjene dotrajale i derutne vanjske stolarije na zgradama koje koristi Arhiv i to prozori na upravnoj zgradi Arhiva (Park Nikole Hosta 2).

2.4. Dostupnost knjižničkog fonda planira se u iznosu od 800,00 €

Nastavit će se s obradom knjižnog fonda Državnog arhiva u Rijeci i sustavnim prikupljanjem stručne literature za potrebe arhivista, konzervatora i knjižničara. Fond knjižnice će se graditi na način da se poštuje načelo uključivanja različitih vrsta građe i potrebe specijalizirane knjižnice. Nastaviti će s radom na informatizaciji knjižnice te daljinskom osiguranju pristupa katalogu već započetu putem informacijskog sustava ZaKi.

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i 98/19)

Zakon o proračunu (NN 144/21)

Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. (NN 149/23)

Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23)

Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)

Zakon o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09 i 124/09)

Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 11/18, 83/23)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020)

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 02/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21)

Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23)

Odluka o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama (NN 23/22)

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/22)

Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13., 72/13., 151/13., 9/14., 40/14., 51/14., 77/14., 83/14., 87/14., 120/14., 147/14., 151/14., 11/15., 32/15., 38/15., 60/15., 83/15., 112/15., 122/15., 10/17., 39/17., 40/17., 74/17., 122/17., 9/18., 57/18., 59/19., 79/19., 119/19., 50/20., 128/20., 141/20., 17/21., 26/21., 78/21., 138/21., 9/22., 31/22., 72/22., 82/22., 99/22., 26/23., 46/23., 104/23)

Zakon o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23) • Pravilnik o PDV- u (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 01/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 01/21, 73/21, 41/22, 133/22, 43/23)

Granski kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna (NN 46/18)

Ostali zakonski i podzakonski propisi.

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Financijskim planom za naredno trogodišnje razdoblje 2024.-2026. godine postignuta je usklađenost kratkoročnih i dugoročnih ciljeva DARI. Republika Hrvatska osnivač je DARI pa ustanova time ovisi o dinamici isplate potrebnih sredstava za njezin rad. Ostvarenje Financijskog plana za naredno trogodišnje razdoblje ovisit će uvelike o odobrenim sredstvima Ministarstva kulture, vlastitim prihodima i primicima od županija, gradova i općina na području mjesne nadležnosti DARI.

5. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje 2024.-2026. godine donesen je na temelju upute Ministarstva kulture i medija o financijskom limitu (plaće, materijalni troškovi i posebni programi) za razdoblje 2024. - 2026., vlastitih prihoda i donacija. Prilozi Financijskog plana za 2024.-2026. godinu:

Tablica - 1 Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu: Prihodi i primici iskazani po vrstama

Tablica - 2 Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu: Rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje razvrstani prema proračunskim klasifikacijama