

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI ZA 2022. I PROJEKCIJA ZA 2023. I 2024. GODINU

1. SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Državni arhiv u Rijeci (DARI) javna je ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska. Obavlja arhivsku službu u odnosu na arhivsko i dokumentarno gradivo državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, pravnih osoba, obitelji i pojedinaca, te privatno arhivsko gradivo koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te podzakonskim propisima. DARI je nadležan za arhivsko gradivo na području Primorsko-goranske županije s izuzetkom Grada Vrbovskog te na području Grada Senja u Ličko-senjskoj županiji. Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, obrađivati, sređivati i objavljivati arhivsko gradivo, provoditi nadzor nad stvarateljima i posjednicima arhivskog gradiva te davati arhivsko gradivo na korištenje.

2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA DARI TE CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA U TROGODIŠNJEM RAZDOBLJU I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVARENJE ISTIH

Glavni ciljevi DARI za trogodišnje razdoblje su

- povećanje količine zaštićenog, sređenog i obrađenog gradiva sa ciljem zaštite arhivskog gradiva i njegove dostupnosti
- povećanje broja nadzora nad posjednicima i stvarateljima javnog i privatnog arhivskog gradiva,
- preuzimanje arhivskog gradiva,
- sanacija zgrada
- povećanje vlastitih sposobnosti i kompetencija,
- informatizacija ustanove,
- povećanje količine mrežno dostupnog gradiva,
- povećanje konkurentnosti Vjesnika DAR,
- povećanje broja naslova posebnih izdanja DARI.

Navedeni ciljevi DARI ostvaruju se Financijskim planom za trogodišnje razdoblje 2022.-2024.

Financijski plan za 2022. godinu kao i projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoje se od nekoliko različitih ali srodnih djelatnosti koje putem svojih aktivnosti i projekata pridonose ostvarenju ciljeva DARI:

1. Redovna djelatnost planira se u iznosu od 4.831.942,00 kn

Osnovne su zadaće DARI: provoditi mjere zaštite arhivskog gradiva unutar ustanove, brinuti se za njegovu sigurnost, sređivati, obrađivati i objavljivati arhivsko gradivo te davati arhivsko gradivo na korištenje. DARI isto tako obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DARI i određuje mjere njegove zaštite.

2. Posebni programi planiraju se u iznosu od 689.000,00

2.1. Arhivska djelatnost planira se u iznosu od 300.000,00 kn

Izdavačka djelatnost – 107.000,00 kn

U programskom razdoblju planira se objaviti *Vjesnik Državnog arhiva*, sv. 66 – 67 i foto-monografija *7 godina – 5 uprava*.

Izložbe – 43.000,00

U programskom razdoblju planiraju se postaviti dvije izložbe, i to izložba glagoljskih isprava iz Osora *Moj naizadni testament* te izložba povodom međunarodnog dana/tjedna arhiva u skladu s temom *Sačuvajmo baštinu*.

Zaštita arhivskog gradiva – 150.000,00 kn

DARI u 2022. planira zaštitno i tehnički opremiti oko 200 d/m gradiva. Radi se o velikoj količini vrijednog gradiva od kojeg je značajan dio i vrlo oštećen, te stoga podložan propadanju. Da bi se barem djelomično umanjilo ili usporilo propadanje gradiva sa ciljem kvalitetne i dugotrajne pohrane, najekonomičniji oblik zaštite jest opremanje gradiva zaštitnom ambalažom visoke kakvoće. Nabavit će se dva odvlaživača, kako bi se mogla kontrolirati vlaga u spremištima, destilator za vodu, fotoaparati i objektiv za zaštitno snimanje prije i nakon konzervatorsko-restauratorskih zahvata te razni alati za provedbu konzervatorsko-restauratorskih radova na gradivu.

2.2. Investicije u DARI planiraju se u iznosu od 231.000,00 kn

Arhiv će programskom razdoblju nastaviti opremiti spremišta u kojima je pohranjeno arhivsko gradivo. Radionica za konzervaciju i restauraciju DARI bit će opremljena komorom za otprašivanje i rad s kemikalijama koja štiti djelatnike pri radu s kontaminiranim gradivom i štetnim parama otapala. Zgrada Sabirnog centra u Senju će biti protupožarno osigurana na način primjeren za pohranu arhivskog gradiva te će biti ugrađeni i stavljene u funkciju protuprovalni sustav i videonadzor. Na istoj zgradi će biti zamijenjena vanjska dotrajala i derutna drvena stolarija metalnom kako bi se osobama koje nisu djelatnici onemogućio ulaz u zgradu.

2.3. Informatizacija ustanove planira se u iznosu od 150.000,00 kn

Arhiv će u 2022. godini nastaviti sustavno raditi na informatizaciji ustanove sa ciljem optimizacije rada djelatnika i unapređenja usluga. Planira se zamjena dotrajale opreme i nabava opreme za digitalizaciju arhivskog gradiva.

2.4. Dostupnost knjižničkog fonda planira se u iznosu od 8.000,00 kn

Nastavit će se s obradom knjižnog fonda Državnog arhiva u Rijeci i sustavnim prikupljanjem stručne literature za potrebe arhivista, konzervatora i knjižničara. Fond knjižnice će se graditi na način da se poštuje načelo uključivanja različitih vrsta građe i potrebe specijalizirane knjižnice. Nastaviti će s radom na informatizaciji knjižnice te daljinskom osiguranju pristupa katalogu već započetu putem informacijskog sustava ZaKi.

3. ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

Zakon o arhivskom građivu i arhivima (NN 61/18 i 98/19)

Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)

Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. (NN117/19)

Zakon o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19)

Zakon o plaćama u javnim službama (NN 27/01 i 39/09)

Zakon o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09 i 124/09)

Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18)

Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)

Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19 i 80/19)

Odluka o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (NN 87/17)

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17 i 47/18)

Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19 i 119/19)

Zakon o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18) • Pravilnik o PDV-u (NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17 i 1/19)

Granski kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna (NN 46/18)

Ostali zakonski i podzakonski propisi.

4. USKLAĐENOST CILJEVA, STRATEGIJE I PROGRAMA S DOKUMENTIMA DUGOROČNOG RAZVOJA

Financijskim planom za naredno trogodišnje razdoblje 2022.-2024. godine postignuta je usklađenost kratkoročnih i dugoročnih ciljeva DARI. Republika Hrvatska osnivač je DARI pa ustanova time ovisi o dinamici isplate potrebnih sredstava za njezin rad. Ostvarenje Financijskog plana za naredno trogodišnje razdoblje ovisit će uvelike o odobrenim sredstvima Ministarstva kulture, vlastitim prihodima i primicima od županija, gradova i općina na području mjesne nadležnosti DARI.

5. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje 2022.-2024. godine donesen je na temelju upute Ministarstva kulture i medija o financijskom limitu (plaće, materijalni troškovi i posebni programi) za razdoblje 2022. - 2024., vlastitih prihoda i donacija. Prilozi Financijskog plana za 2022.-2024. godinu:

Tablica - 1 Financijski plan za 2022. godinu: Prihodi i primici iskazani po vrstama

Tablica – 2 Financijski plan za 2022. godinu: Rashodi i izdaci za trogodišnje razdoblje razvrstani prema proračunskim klasifikacijama