

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U RIJECI
KLASA: 406-01/21-01/04
URBROJ: 2170-53-01-21-6
Evidencijski broj nabave: 01/21 (jednostavna nabava)

Rijeka, 03.05.2021.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U RIJECI
Adresa: Park Nikole Hosta 2, 51000 Rijeka
OIB: 16391096016
IBAN: HR6823400091110043531
MB: 3321088
Odgovorna osoba naručitelja: Markus Leideck, ravnatelj
Telefon: ++385 51 375 045; ++385 51 336 445
E-pošta: nabava@riarhiv.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave: A2 SKENER ZA DIGITALIZACIJU ARHIVSKOG GRADIVA

Predmet nabave potrebno je nuditi prema tehničkom opisu.

2.2. Količina: Jedan uređaj

2.3. Tehnički opis predmeta nabave:

Površina snimanja: DIN A2 ili veća

Izvedba: s vlastitim postoljem ili jednostavno polaganje na ravni stol, s uređajem za snimanje podignutim iznad plohe na kojoj se snima

Način snimanja i obrade slike: u boji s 42 bita ili više, u sivoj skali s 14 bita ili više, crno-bijelo 1 bit

Optička rezolucija:	600 dpi ili više
Brzina snimanja:	do 4 sekunde po snimku pri 600x600 dpi u boji
Učinkovitost:	najmanje deset punih ciklusa snimanja (snimanje + automatizirana obrada + spremanje na disk) u minuti pri 400 dpi.
Rasvjeta:	LED, bez UV ili IR zračenja
Knjižna kolijevka:	<ul style="list-style-type: none"> - Podesiva knjižna kolijevka koja omogućuje - snimanje stranica položenih u ravnini i pod kutom, s odgovarajućom pokrovnom staklenom pločom. - Mogućnost rada bez staklene ploče. - Mora biti omogućeno snimanje predložaka debljine do 120 milimetara uz korištenje stakla.
Računalo:	<p>integrirano ili dodano računalo s monitorom i instaliranim i spremnim za uporabu softverom za upravljanje snimanjem i postavkama snimanja i za kontrolu kvalitete snimaka. Dijagonala monitora ne smije biti manja od 21". Ostale značajke računala trebaju odgovarati specifikaciji zahtjeva proizvođača skenera u pogledu hardverskih i softverskih zahtjeva za nesmetanu i učinkovitu uporabu skenera. Isporuka treba obuhvatiti ulazne jedinice (ekran osjetljiv na dodir i/ili tipkovnica i miš i/ili upravljačka ploča s kontrolama) za upravljanje uređajem i postupkom snimanja koje mogu, ali ne moraju biti integrirane u uređaj.</p>
Formati datoteka:	najmanje TIFF 6.0, JPEG 2000, PDF/A
Softver:	<p>automatsko obrezivanje i poravnavanje slika, prepoznavanje i odvajanje stranica, korekcija distorzija stranice, integriran ICC profil, bilježenje metapodataka o nastanku snimaka (podaci o uređaju, vremenu nastanka snimka, snimateljima, postavkama snimanja, tehnički metapodaci datoteke), podešavanje postavki za generiranje naziva datoteka (duljina, nepromjenjivi i promjenjivi dio naziva), generiranje kontrolnih vrijednosti za provjeru integriteta datoteka (npr. hash vrijednost), evaluacija snimaka kontrolnog predloška prema parametrima kvalitete.</p>

<i>Pokretanje snimanja:</i>	mogućnost pokretanja snimanja zatvaranjem pokrovnog stakla i/ili nožnom komandom.
<i>Jamstvo</i>	Dvanaest mjeseci ili duže
2.4. Procijenjena vrijednost nabave:	125.000,00 (stodvadesepettisućakuna) bez PDV-a
3. UVJETI NABAVE	
3.1.Način izvršenja:	ugovor o nabavi robe
3.2. Rok isporuke:	početak odmah po potpisu ugovora, a završetak 60 dana od dana od potpisa ugovora.
3.3. Rok valjanost ponude:	<ul style="list-style-type: none"> - 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda - Rok mora biti naveden u Ponudbenom listu . - Ponuda s kraćim rokom valjanosti će biti odbijena.
3.4. Mjesto isporuke:	prizemlje zgrade Državnog arhiva u Rijeci, Vodovodna 2, 51000 Rijeka.
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:	<ul style="list-style-type: none"> - Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 8 dana od dana izdavanja istog za naručenu i nesporno isporučenu robu. - Na računu ili njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom, količinom i cijenom robe. - Predujam isključen.
3.6. Cijena ponude:	<ul style="list-style-type: none"> - Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. - Cijena ponude mora biti izražena u kunama. - U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti: - Cijena mora uključivati dopremu, sav rad i materijal do pune funkcionalnosti uređaja te edukaciju dvoje djelatnika Naručitelja u trajanju ne kraćem od 6 sati. - Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om

na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I)

3.7. Kriterij odabira ponuda:

- najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve tražene u ovom Pozivu.

3.8. Dokumenti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja:

3.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanja ovog poziva 3. svibnja 2021.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeća potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju: - popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih

tijekom posljednje tri godine, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o urednom izvršavanju najmanje jednog ugovora za isti ili slični predmet nabave.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – PRILOG I)
- Troškovnik usluga
- Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja iz točke 3.8. ovog poziva.
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG II)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG III)
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis isprave.
- Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) koji se nalazi u privitku ovog poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude

krajnji rok za dostavu ponude je 17. svibnja 2021. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude

- Ponuda se predaje neposredno u pisarnici Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno: Na prednjoj strani omotnice naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „**PRIJAVA NA**

NATJEČAJ ZA NABAVU 01/21 NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Mjesto dostave ponuda:

- Državni arhiv u Rijeci, Park Nikole Hosta 2, 51000 Rijeka.
- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 17. svibnja 2021. do 12:00 sati.
- Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

- Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 17. svibnja 2021. godine s početkom u 13:00 sati u prostorijama zgrade Državnog arhiva u Rijeci, Park Nikole Hosta 2, Rijeka

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni:

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Državni arhiv u Rijeci) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj)
- predmet nabave: vrsta, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda (ponudbeni list)
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave

- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

7. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 (osam) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju elektroničke pošte i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

8. OSTALE ODREDBE

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

PRILOG I

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Državni arhiv u Rijeci, Park Nikole Hosta 2, 51000 Rijeka
2. Predmet nabave: Nabava A2 skenera za digitalizaciju arhivskog gradiva
3. Postupak jednostavne nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) : DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____
15. Cijena ponude piše se brojkama.
CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn
PDV _____ kn
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn
16. Rok valjanosti (opcija) ponude: ____ dana od dana otvaranja ponuda.
17. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke.
18. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____
19. Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____
20. Funkcija: _____
21. Pečat Ponuditelja: _____
22. Mjesto i datum: _____

PRILOG II

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava A2 skenera za digitalizaciju arhivskog gradiva

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih. Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

U _____ dana _____.

(Potpis i pečat)

Ovlaštena osoba ponuditelja:

PRILOG III

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava A2 skenera za digitalizaciju arhivskog gradiva

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu. Jamstveni rok teče od dana potpisa Zapisnika o isporuci montirane opreme i traje 12 mjeseca.

U _____ dana _____.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)