

Na temelju članka 18. Statuta, ravnatelj Državnog arhiva u Rijeci (dalje: DAR ) donosi

## **KUĆNI RED DRŽAVNOG ARHIVA U RIJECI**

### **I.**

Državni arhiv u Rijeci javna je ustanova kulture u kojoj građani mogu koristiti knjižnicu i čitaonicu za istraživačke, znanstvene i osobne potrebe, a na temelju arhivskog gradiva pohranjenog u fundusu DAR-a.

Građani mogu dobiti uvjerenja, preslike ili prijepise određenih dokumenata pohranjenih u fundusu DAR-a na način utvrđen pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### **II.**

DAR je za stranke otvoren od 8.00 do 13.00 sati, a srijedom i od 15.00 do 18.00 sati.

DAR ne radi subotom, nedjeljom i državnim praznicima.

### **III.**

U iznimnim slučajevima ravnatelj daje dozvolu za rad stranci i izvan radnog vremena.

U takvim slučajevima ravnatelj određuje dežurnog djelatnika.

### **IV.**

Stranke su dužne prijaviti svoj ulazak u zgradu DAR-a uredu općih poslova. Ukoliko se stranka ne javi u ured općih poslova, njegovu posjetu prijavljuje djelatnik kojem je stranka došla.

Stranke su dužne poštivati odredbe kućnog reda i ostalih općih akata DAR-a s kojima su upoznate, čime se osigurava nesmetani rad ustanove i drugih korisnika.

### **V.**

Za rad u čitaonici korisnici arhivskog i bibliotečnog gradiva javljaju se voditelju čitaonice gdje se vrši evidentiranje korisnika.

### **VI.**

Strankama je zabranjeno :

- samovoljno odlaženje u spremišta i uredske prostorije DAR-a
- vika, okupljanje i neuljudno ponašanje
- ometanje u radu drugih stranaka i djelatnika DAR-a

Stranci koja se ne pridržava odredbi Kućnog reda ravnatelj ili ovlaštena osoba može uskratiti daljnji ostanak u zgradi DAR-a.

### **VII.**

Posjete grupa učenika, studenata i građana moguće su uz prethodnu najavu i dobiveno odobrenje ravnatelja.

### **VIII.**

Ovaj kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnom mjestu u DAR-u.

Kućni red drži se na javnom mjestu u DAR-u dostupan svim strankama i djelatnicima DAR-a.

Ravnatelj DAR-a:  
/ Goran Crnković, prof /